

**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности  
непосредственным полным применением ФОП**

| № п/п   | Наименование мероприятия/объекта /процедуры   | Сроки исполнения  | Ожидаемый результат/показатель  | Ответственные        |
|---|---|-------------------|---|----------------------|
| <b>Основное мероприятие: 1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b> |   |                   |   |                      |
| 1.  | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО   | 01.02.2022        | Создание и определение функционала рабочей группы   | Заведующий МКДОУ     |
| 2.  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО  | 01.02.2022        | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 3.  | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом   | Февраль-март 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО   | Заведующий МКДОУ     |
| 4.  | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | Февраль-март 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 5.  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО  | Февраль-март 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО  | Члены рабочей группы |
| 6.  | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО  | 09.01.2023        | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |

|     |   |                            |   |  |
|-----|---|----------------------------|---|--|
| 7.  | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию             | Февраль-март 2023          | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы                                 |
| 8.  | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | Ноябрь 2022                | Осмысление содержания ФОПДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 9.  | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО   | февраль-август 2023        | Выработка стратегической линии, проектирование деятельности   | Заведующий, старший воспитатель, педагоги            |
| 10. | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО  | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий   | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 11. | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО  | июнь 2023                  | Создание ООП ДО   | Рабочая группа                                       |
| 12. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ                                  | август 2023                | Наличие ООП ДО<br>Наличие РП  | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| 13. | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.   | август 2023                | Наличие календарно-тематических планов  | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 14. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО                                | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки    | Заведующий, старший воспитатель                      |

|   |   |                                   |   |                                 |
|---|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| 15.   | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО   | сентябрь 2023                     | Наличие плана преемственности ДОУ и школы   | Заведующий, старший воспитатель |
| 16.   | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | Поэтапно                          | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.  | Заведующий, старший воспитатель |
| 17.   | Мониторинг введения ФОП ДО  | Весь период                       | Диагностические материалы. План контроля.   | Заведующий, старший воспитатель |
| <b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b> |   |                                   |   |                                 |
| 18.   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО   | Весь период                       | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| 19.   | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.  | Весь период                       | Ликвидация затруднений  | Заведующий, старший воспитатель |
| 20.   | Консультации узких специалистов МКДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования  | Февраль-август 2023               | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| 21.   | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Январь-апрель 2023<br>Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |

|  |  |                     |  |                                 |
|--|--|---------------------|--|---------------------------------|
| 22.  | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО  | Февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы) | Заведующий старший воспитатель  |
| <b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |  |                     |  |                                 |
| 23.  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО  |                     | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта  | Рабочая группа                  |
| 24.  | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.  | Поэтапно            | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ   | Заведующий МКДОУ                |
| 25.  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.            | Поэтапно            | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ   | Заведующий МКДОУ завхоз         |
| 26.  | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.   | Поэтапно            | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.   | Заведующий МКДОУ                |
| 27.  | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период         | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.  | Заведующий, старший воспитатель |
| 28.  | Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами.<br>Создание банка полезных ссылок, сервисов                    | Весь период         | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов на официальном сайте ДОУ  | Заведующий, старший воспитатель |

**Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**

|     |  |             |   |                                       |
|-----|--|-------------|---|---------------------------------------|
| 29. | Скоростное подключение к сети Интернет   | Весь период | Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам       | завхоз                                |
| 30. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО   | Весь период | Информирование общественности о ходе.<br>Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ              | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 31. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения                                | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 32. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО  | Май         | Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО                                    | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 33. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО                        | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты                        | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 34. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации            | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |