

**План (Дорожная карта)
реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников в МКДОУ Детский сад 6**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов в МКДОУ Детский сад 6;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле МКДОУ Детский сад 6;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества в МКДОУ Детский сад 6;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКДОУ Детский сад 6;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого педагога, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение федеральной и региональной нормативной базы по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества в МКДОУ Детский сад 6	Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края, Типовое Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, утвержденные приказом Министерства образования Ставропольского края от 03 марта 2022 года № 337-пр.	апрель 2022г.	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель

2.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКДОУ Детский сад 6: - приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Детский сад 6» – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - разработка персонализированных программ наставничества	апрель 2022г. ежегодно (по мере необходимости) ежегодно по мере необходимости	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставляемых педагогов	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно (по мере необходимости)	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
4.	Формирование банка педагогов-наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ Детский сад 6, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно (по мере необходимости)	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
5.	Отбор и обучение	- Анализ банка педагогов-наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - Обучение педагогов-наставников для работы с наставляемыми педагогами: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	ежегодно (по мере необходимости)	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы	-Формирование наставнических пар/групп; -Разработка персонализированных	ежегодно (по мере необходимости)	Паршикова С.В., заведующий, старший

	наставнических пар/групп	программ наставничества для каждой пары/группы; - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых педагогов, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сти)	воспитатель
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКДОУ Детский сад 6 и в социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	1 раз в полгода	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
9.	Осуществление внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Отчет о внедрении и реализации целевой модели наставничества в МКДОУ Детский сад 6	ежегодно	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
10.	Анализ эффективности внедрения реализации целевой модели наставничества	- Аналитическая справка по реализуемым формам наставничества в МКДОУ Детский сад 6; - Оценка эффективности внедрения целевой модели и реализации программ наставничества, поиск путей оптимизации, корректировка; - Предоставление данных по результатам мониторинга в Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края	ежегодно	Паршикова С.В., заведующий, старший воспитатель
11.	Разработка мер стимулирования на дошкольном уровне	Внесение изменений в стимулирующие выплаты педагогическим работникам	Сентябрь-октябрь 2022г.	Паршикова С.В., заведующий